

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФСОЮЗНЫХ
КАДРОВ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института повышения
квалификации профсоюзных кадров



И.З. Гимаев
И.З. Гимаев

2016 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Уфа 2016

1. Основные характеристики программы

1.1. Категория слушателей: государственные гражданские служащие Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

1.2. Срок обучения: 72 часа.

1.3. Форма обучения: очная, с отрывом от государственной гражданской службы.

1.4. Выдаваемый документ: удостоверение о повышении квалификации.

2. Цель реализации программы

Обновление знаний и совершенствование навыков государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан в сфере государственного управления и прохождения государственной гражданской службы, освоение ими новых способов решения профессиональных задач в сфере своей служебной деятельности.

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций и адаптации к новым экономическим и социальным условиям

Слушатель должен знать и понимать:

- законодательство РФ и РБ о государственной службе;
- правовые основы муниципальной службы в РФ и РБ;
- законодательство России о противодействии коррупции;
- организационную структуру государственного и муниципального управления;
- современные особенности государственной службы и требования, предъявляемые к госслужащему;
- должностной регламент и инструкции;
- виды конфликта интересов, типовые ситуации конфликта интересов;
- антикоррупционные механизмы в системе государственной и муниципальной службы.

Слушатель должен уметь:

- применять полученные знания в практических ситуациях;
- выполнять свою работу с высшим уровнем качества и компетентности.

4. Содержание программы

4.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы
«Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Наименование раздела	Общая трудо- ем- кость	Аудиторные занятия, ч.			СРС, ч.
			всего	из них		
				лк	пз, сз	
1.	Вводное тестирование	2	2		2	
2.	Понятие государственного и муниципального управления.	10	8	4	4	2
3.	Организация государственного управления.	12	8	4	4	4
4.	Организация местного самоуправления в РФ и РБ	6	4	2	2	2
5.	Государственная служба и муниципальная служба.	18	14	6	8	4
6.	Административная реформа в РФ и РБ.	16	12	6	6	4
7.	Итоговая аттестация	8	2		2	6
	ИТОГО:	72	50	22	28	22

4.2. Учебно-тематический план

дополнительной профессиональной программы
«Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Наименование раздела	Общая трудо- ем- кость	Аудиторные занятия, ч.			СРС, ч.
			всего	из них		
				лк	пз, сз	
1.	Вводное тестирование	2	2		2	
2.	Понятие государственного и муниципального управления	10	8	4	4	2
2.1.	Предмет государственного и муниципального управления. Государство как субъект управления	0,5	0,5	0,5		

	общественными процессами.					
2.2.	Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления. Влияние общемировых и национальных факторов на управление.	1	0,5	0,5		0,5
2.3.	Структура государственного и муниципального управления. Общее и особенное в разных странах мира: институциональные, функциональные и организационные элементы.	1	0,5	0,5		0,5
2.4.	Общественные процессы как объекты государственного и муниципального управления: свойства, организация, закономерности.	0,5	0,5	0,5		
2.5.	Организационная структура государственного и муниципального управления. Федеральные, региональные и местные органы.	1,5	1	1		0,5
2.6.	Системные характеристики государственного и муниципального управления.	1,5	1	1		0,5
2.7.	Влияние федеративного устройства на организацию государственного управления и местного самоуправления.	1	1		1	
2.8.	Типичное и уникальное в государственном и муниципальном управлении экономикой, социальной и духовной сферами. Управление конфликтными ситуациями.	2	2		2	
2.9.	Свобода и ответственность в государственном и муниципальном управлении.	1	1		1	
3.	Организация государственного управления	12	8	4	4	4
3.1.	Разработка, принятие и реализация государственных и муниципальных решений.	3	2	2		1
3.2.	Контроль в системе государственного и муниципального управления. Обеспечение прав и свобод граждан.	3	2	2		1
3.3.	Информационное обеспечение государственного и муниципального	3	2		2	1

	управления. Информационные качества управленческих нормативно-правовых актов.					
3.4.	Организация документационного обеспечения деятельности управления.	3	2		2	1
4.	Организация местного самоуправления в РФ и РБ	6	4	2	2	2
4.1.	Сущность местного самоуправления. Становление и развитие местного самоуправления в России.	1	1	1		
4.2.	Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические системы.	1	1	1		
4.3.	Финансово-экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований.	2	1		1	1
4.4.	Организационные основы местного самоуправления. Состав органов местного самоуправления, их функции и полномочия.	2	1		1	1
5.	Государственная служба и муниципальная служба	18	14	6	8	4
5.1.	Государственная и муниципальная службы как публичный социально-правовой институт обеспечения государственного и муниципального управления.	6	4	2	2	2
5.2.	Кадровый потенциал государственного и муниципального управления: подготовка, повышение квалификации, стимулирование качественного исполнения должностей.	12	10	4	6	2
6.	Административная реформа в РФ и РБ	16	12	6	6	4
6.1.	Актуальные проблемы развития системы государственного и муниципального управления в условиях административной реформы.	4	3	3		1
6.2.	Совершенствование управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления: технологии, формы и методы. Подготовка, содержание и	6	5	3	2	1

	реализация инновационных управленческих решений.					
6.3.	Противодействие коррупции – важнейший фактор повышения эффективности управления.	6	4		4	2
7.	Итоговая аттестация	8	2		2	6
	ИТОГО:	72	50	22	28	22

4.3. Учебная программа

дополнительной профессиональной программы
«Государственное и муниципальное управление»

Раздел 1. Вводное тестирование.

Методическое инструктирование слушателей и их стартовая диагностика (Приложение 1).

Раздел 2. Понятие государственного и муниципального управления

Предмет государственного и муниципального управления. Государство как субъект управления общественными процессами.

Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления. Влияние общемировых и национальных факторов на управление.

Структура государственного и муниципального управления. Общее и особенное в разных странах мира: институциональные, функциональные и организационные элементы.

Общественные процессы как объекты государственного и муниципального управления: свойства, организация, закономерности.

Организационная структура государственного и муниципального управления. Федеральные, региональные и местные органы.

Системные характеристики государственного и муниципального управления.

Влияние федеративного устройства на организацию государственного управления и местного самоуправления.

Типичное и уникальное в государственном и муниципальном управлении экономикой, социальной и духовной сферами. Управление конфликтными ситуациями.

Свобода и ответственность в государственном и муниципальном управлении.

Раздел 3. Организация государственного управления

Разработка, принятие и реализация государственных и муниципальных решений.

Контроль в системе государственного и муниципального управления. Обеспечение прав и свобод граждан.

Информационное обеспечение государственного и муниципального управления. Информационные качества управленческих нормативно-правовых актов.

Организация документационного обеспечения деятельности управления.

Раздел 4. Организация местного самоуправления в РФ и РБ

Сущность местного самоуправления. Становление и развитие местного самоуправления в России.

Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические системы.

Финансово-экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований.

Организационные основы местного самоуправления. Состав органов местного самоуправления, их функции и полномочия.

Раздел 5. Государственная служба и муниципальная служба

Государственная и муниципальная службы как публичный социально-правовой институт обеспечения государственного и муниципального управления.

Кадровый потенциал государственного и муниципального управления: подготовка, повышение квалификации, стимулирование качественного исполнения должностей.

Раздел 6. Административная реформа в РФ и РБ

Актуальные проблемы развития системы государственного и муниципального управления в условиях административной реформы.

Совершенствование управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления: технологии, формы и методы. Подготовка, содержание и реализация инновационных управленческих решений.

Противодействие коррупции – важнейший фактор повышения эффективности управления.

Раздел 7. Итоговая аттестация.

Экзамен.

Виды самостоятельной работы

№ пп	Вид СРС	Трудоемкость, ч.
1.	Изучение источников литературы, нормативных правовых документов	8
2.	Выполнение индивидуальных заданий к практическим занятиям	8
3.	Подготовка к итоговой аттестации	6

4.4. Календарный учебный график

График обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (месяцев, дней, недель)
Форма обучения			
Очная	6	5	9 дней
Очно-заочная			
Заочная			

5. Условия реализации программы

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Обучение осуществляется путем проведения очных занятий в форме лекций и практических занятий в соответствии с перечнем тем, предусмотренных настоящей программой.

Занятия по программе проводятся в аудиториях, приспособленных для чтения лекций для значительного числа слушателей. Обучение осуществляется в помещениях, оборудованных необходимыми техническими средствами для реализации учебного процесса, в том числе для показа презентаций.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
Аудитория	Лекции, практические занятия	Ноутбук, мультимедийный проектор, экран, доска

5.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Список нормативных правовых документов:

1. Конституция Российской Федерации. – М., 1993.
2. Конституция Республики Башкортостан. – Уфа, 2003.
3. Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации» от 23 мая 2003 г.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: от 27 июля 2004 №79-ФЗ // Рос. газ. – 2004. – 31 июля; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – №31. – Ст. 3215.

5. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Последняя редакция от 06.10.2003. № 131-ФЗ.

6. Федеральный закон «О муниципальной службе Российской Федерации» от 2.07.2007.– М.

7. Закон Республики Башкортостан «О Государственном Собрании – Курултае Республики Башкортостан» от 30.12.2002.

8. Закон Республики Башкортостан «О республиканских органах исполнительной власти РБ» от 12.11.1996.

9. Закон Республики Башкортостан «О порядке проведения аттестации, квалификационного экзамена и присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим в Республике Башкортостан» от 31.01.2006.

10. Закон Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» от 20.12.1994 № ВС-26/3г. Последняя редакция от 18.03.2005 № 221-з. База Консультант плюс по РБ по состоянию на 01.02.2003.

11. Закон Республики Башкортостан «О Правительстве Республики Башкортостан» от 6 марта 2003 г.

12. Закон Республики Башкортостан «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан» от 7 июля 2005 г.

Рекомендуемая литература:

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 431 с.

2. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров/ под ред. В. И. Петрова. – М.: Юрайт; 2013. – 365 с.

3. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом: учебно-практическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012. – 56 с.

4. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления / Электронный ресурс: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы» (080504), «Юриспруденция» (030501), «Политология» (030201). – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 575 с.

5. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 320 с.

6. Халиков М.И. Система государственного и муниципального управления. – 2-е изд. – М.: Флинта, 2010. – 448 с.

7. Халиков М.И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие для студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». – Уфа: РИО БАГСУ, 2016. – 427 с.

8. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики. Электронный ресурс: учебник для студентов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 679 с.

6. Оценка качества освоения программы

По окончании обучения осуществляется итоговая аттестация. Итоговый контроль знаний (экзамен) проводится в лекционной или иной аудитории, имеющей необходимое оборудование для проведения тестирования. Тестирование проводится в присутствии и под контролем учебного персонала.

По итогам обучения также проводится мониторинг образовательного процесса в форме анкетного опроса слушателей.

7. Система оценки: формы аттестации, оценочные материалы и другие компоненты

По итогам освоения программы повышения квалификации проводится итоговая аттестация – экзамен в форме тестирования по разделам программы на основе пятибалльной системы оценок. К экзамену допускаются слушатели, защитившие индивидуальные задания на практических занятиях.

Тест включает 60 вопросов, по 4 варианта ответа в каждом вопросе. Тестовые задания приведены в приложении 2.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3, 4 или 5).

Шкала оценок

Оценка «отлично» – более 80% правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 60-80% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 40-60% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – менее 40% правильных ответов.

8. Составители программы

М.И. Халиков, кандидат философских наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления ГБОУ ВПО «Башкирская академия государственной службы и управления при главе Республики Башкортостан».

Вводный тест

Инструкция: Вам предлагается ответить на 13 вопросов. Внимательно прочитайте задание и обведите кружком правильный вариант ответа (только один!).

1. Сколько субъектов в Российской Федерации?

- 1) 857
- 2) 83
- 3) 89
- 4) 56

2. Какой вид управления не относится к публичному?

- 1) Федеральное управление
- 2) Региональное управление
- 3) Корпоративное управление
- 4) Местное управление

3. Отрешение Президента РФ от должности правомочно осуществить:

- 1) Федеральное Собрание в целом
- 2) Совет Федерации
- 3) Государственная Дума
- 4) Все ответы неверны

4. Приемы, средства, способы воздействия государства на общественную жизнедеятельность людей – это:

- 1) Функции государственного управления
- 2) Методы государственного управления
- 3) Задачи государственного управления
- 4) Принципы государственного управления

5. Субъект государственного управления - это:

- 1) государство
- 2) общество
- 3) государственные органы
- 4) государственная служба

6. Какой вариант ответа не относится к особенностям государственного управления?

- 1) Монополия на легитимное принуждение
- 2) Публичный характер
- 3) Универсальный, всеобъемлющий характер
- 4) Легитимный характер

7. Правила, нормы, на основе которых строится и функционирует система государственного управления – это:

- 1) Функции государственного управления
- 2) Методы государственного управления
- 3) Принципы государственного управления
- 4) Законы государственного управления

8. Государственный Совет в России:

- 1) высший законодательный орган в дореволюционной России
- 2) совещательный орган при Президенте Российской Федерации

- 3) орган исполнительной власти в России 19 века
- 4) все ответы неверны

9. Что нельзя отнести к особенностям исторического опыта административных реформ в России?

- 1) Успешными (т.е. доведенными до конца) были только те реформы, где сопротивление чиновничества переменам подавлялось жестко и бескомпромиссно, часто в форме репрессий
- 2) Даже назревшие и системные преобразования давались очень дорогой ценой, зачастую приводя к смуте или гражданской войне
- 3) Население никогда не привлекалось ни к поиску путей повышения эффективности работы госаппарата, ни к реализации и оценке этих преобразований
- 4) Как правило, преобразования имели под собой серьезную научную основу

10. Какого из названных видов нет в системе органов исполнительной власти Российской Федерации?

- 1) Федеральные службы
- 2) Министерства
- 3) Российские агентства
- 4) Федеральные ведомства России

11. Какова структура федеральных органов исполнительной власти РФ?

- 1) Министерства, комиссии, государственные комитеты;
- 2) Министерства, службы, государственные комитеты;
- 3) Министерства, службы, агентства;
- 4) Министерства, государственные комитеты, агентства.

12. Функция общества, осуществляемая специальной подсистемой (государственными органами) и направленная на обеспечение выживания и развития общества посредством организации, координации, взаимодействия всех социальных подсистем (промышленность, сельское хозяйство, здравоохранение, образование, наука и т.п.) как между собой, так и с внешней средой (другими обществами) – это:

- 1) Социальное управление
- 2) Государственное управление
- 3) Публичное управление
- 4) Политическое управление

13. Является ли местное самоуправление в Республике Башкортостан составной частью государственной власти?

- 1) да, является
- 2) нет, не является
- 3) является составной частью местного государственного управления
- 4) является лишь в Российской Федерации, но не в Республике Башкортостан

ТЕСТЫ
по программе повышения квалификации
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1. Система государственного управления

1. Сколько субъектов в Российской Федерации?

- 1) 83;
- 2) 85;
- 3) 89;
- 4) 56.

2. Целеполагающее (сознательное, продуманное!), организующее и регулирующее воздействие людей на собственную общественную, коллективную и групповую жизнедеятельность, осуществляемое как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные структуры (государство, общественные организации, партии, фирмы, предприятия и т.д.) – это:

- 1) государственное управление;
- 2) социальное управление;
- 3) общественная жизнедеятельность людей;
- 4) публичное управление.

3. Какой вид управления не относится к разновидностям социального управления?

- 1) семейное;
- 2) государственное;
- 3) производственное;
- 4) управление компьютера сканером.

4. Функция общества, осуществляемая специальной подсистемой (государственными органами) и направленная на обеспечение выживания и развития общества посредством организации, координации, взаимодействия всех социальных подсистем (промышленность, сельское хозяйство, здравоохранение, образование, наука и т.п.) как между собой, так и с внешней средой (другими обществами) – это:

- 1) социальное управление;
- 2) государственное управление;
- 3) публичное управление;
- 4) политическое управление.

5. Какими органами государственной власти в Республике Башкортостан назначается Премьер-министр Правительства РБ:

- 1) Государственным Собранием РБ;
- 2) Кабинетом Министров;
- 3) Главой РБ с согласия Государственного Собрания РБ;
- 4) Законодательной Палатой Государственного Собрания РБ.

6. Федеральную службу РФ возглавляет:

- 1) руководитель (директор);
- 2) начальник;
- 3) председатель;
- 4) генеральный директор.

7. Создание и ликвидация территориальных органов министерств и ведомств РФ производится:

- 1) соответствующим органом федеральной исполнительной власти;
- 2) соответствующим органом федеральной исполнительной власти по согласованию с администрациями субъектов РФ;
- 3) администрацией субъектов РФ по согласованию с соответствующим органом федеральной исполнительной власти;
- 4) администрацией субъектов РФ.

8. Являются ли равноправными и полномочными субъектами РФ следующие образования?

- 1) область;
- 2) край;
- 3) автономный округ в составе края;
- 4) все ответы верны.

9. Приемы, средства, способы воздействия государства на общественную жизнедеятельность людей – это:

- 1) функции государственного управления;
- 2) методы государственного управления;
- 3) задачи государственного управления;
- 4) принципы государственного управления.

10. Председатель Правительства РФ:

- 1) назначается Президентом РФ;
- 2) назначается Президентом РФ только с согласия Государственной Думы;
- 3) назначается Президентом РФ с согласия Совета Федерации;
- 4) избирается на заседании Правительства РФ и утверждается Президентом РФ.

11. Какому понятию соответствует определение: форма государственного устройства, при которой входящие в состав единицы (земли, штаты и т.п.) имеют собственные конституции, законодательные, исполнительные, судебные органы; при этом образуются единые для всех единиц органы государственной власти, устанавливается единое гражданство, денежная единица и т.д.?

- 1) конфедерация;
- 2) федерация;
- 3) унитарное государство;
- 4) автономия.

12. Какая цифра наиболее точно отражает общее количество гражданских государственных служащих в современной России?

- 1) 1 млн. человек;
- 2) 1,5 млн. человек;
- 3) 0,8 млн. человек;
- 4) 2 млн. человек.

13. Правила, нормы, на основе которых строится и функционирует система государственного управления – это:

- 1) функции государственного управления;
- 2) методы государственного управления;
- 3) принципы государственного управления;
- 4) законы государственного управления.

14. Каковы критерии эффективности государственного управления?

- 1) степень удовлетворения назревших интересов и целей общества;
- 2) качество системы государственного управления;
- 3) невысокие затраты на государственное управление;
- 4) все ответы верны.

15. Кого из перечисленных должностных лиц выбирают граждане России?

- 1) генерального прокурора РФ;
- 2) членов конституционного суда РФ;
- 3) губернаторов краев и областей;
- 4) все ответы неверны.

16. Что такое субъекты Российской Федерации?

- 1) республики, имеющие свои конституции;
- 2) края, имеющие свои уставы;
- 3) государственно-правовые образования, в совокупности составляющие Российскую Федерацию;
- 4) все республики, края и области России.

17. Глава администрации субъекта РФ:

- 1) избирается представительным органом субъекта РФ по представлению Президента РФ;
- 2) назначается Президентом РФ после утверждения представительным органом субъекта РФ;
- 3) избирается населением субъекта РФ;
- 4) избирается представительным органом субъекта РФ с последующим утверждением Президентом РФ.

18. Какие из указанных образований не являются субъектами РФ?

- 1) республики;
- 2) автономные области;
- 3) столицы республик;
- 4) автономные округа.

19. Объект государственного управления - это:

- 1) государство в целом;
- 2) государственные и общественные организации;
- 3) государственные органы власти и управления;
- 4) общественная жизнедеятельность людей.

20. Основные направления реформы государственного управления в РФ:

- 1) совершенствование нормативно-правового обеспечения;
- 2) развитие организационной структуры государственного управления;
- 3) новые технологии государственного менеджмента;
- 4) все ответы верны.

21. Административная реформа в узком смысле слова это:

- 1) перманентные преобразования чиновничества, государственных органов;
- 2) реформа государственной службы в отдельно взятой стране;
- 3) реорганизация деятельности чиновничества, государственных органов для повышения эффективности их работы;
- 4) реорганизация системы государственного управления, ведущая к смене государственного строя.

22. Административная реформа в широком смысле слова это:

- 1) реорганизация системы государственного управления, иногда ведущая даже к смене государственного строя;
- 2) преобразования, затрагивающие все сферы жизни общества;
- 3) реорганизация государственного управления как со стороны населения, так и со стороны политической верхушки;
- 4) преобразования в системе государственного и муниципального управления.

23. Перманентная административная реформа – это:

- 1) реорганизация деятельности чиновничества, государственных органов для повышения эффективности их работы;
- 2) реформа государственного управления, приобретающая непрерывный, постоянный характер;
- 3) преобразования в системе государственного и муниципального управления;
- 4) реорганизация системы государственного управления, ведущая к смене государственного строя.

24. Как называется орган, отвечающий за совершенствование системы государственного управления в России?

- 1) Совет по вопросам государственной службы при Президенте РФ;
- 2) Управление по вопросам государственной службы и управления в составе администрации Президента РФ;
- 3) Комиссия при Президенте РФ по вопросам реформирования и развития государственной службы;
- 4) все ответы неверны.

25. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера включают:

- 1) высокий профессионализм служащих;
- 2) иерархическая организация структуры органов исполнительной государственной власти;
- 3) четкое распределение полномочий между структурами власти и отдельными исполнителями;
- 4) политизация государственной службы.

Укажите неверный вариант ответа

2. Государственная служба

1. Кадровая работа в системе государственной гражданской службы включает в себя:

- 1) обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов;
- 2) обеспечение личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи;
- 3) ведение трудовых книжек, ведение личных дел гражданского служащего;
- 4) разработка систем мотивации гражданских служащих.

2. К категориям должностей гражданской службы не относятся:

- 1) советники;
- 2) помощники;
- 3) специалисты;
- 4) технические специалисты.

3. Кадровый резерв в системе гражданской службы РФ формируется для замещения:

- 1) вакантной должности гражданской службы в государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего;
- 2) вакантной должности гражданской службы в другом государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего;
- 3) должности гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой гражданского служащего осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.
- 4) все ответы верны.

4. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований к должностям;
- 2) единства ограничений и обязательств;
- 3) единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих;
- 4) все то, что перечислено выше.

5. Срочный служебный контракт заключается, если замещаемые должности относятся к категории:

- 1) «руководитель» и «специалист»;
- 2) «руководитель» и «обеспечивающий специалист»;

- 3) «руководитель» и «помощник»;
- 4) «специалист» и «обеспечивающий специалист».

6. Испытание при поступлении на гражданскую службу проводится продолжительностью:

- 1) до 3 месяцев;
- 2) от 3 месяцев до 1 года;
- 3) более 1 года;
- 4) до 6 месяцев.

7. Расторжение срочного служебного контракта происходит:

- 1) по истечении срока его действия;
- 2) по завершении выполнения задания;
- 3) в любое время по соглашению сторон;
- 4) все ответы верны.

8. Виды государственной службы в РФ:

- 1) гражданская и военная;
- 2) гражданская, правоохранительная и военная;
- 3) федеральная государственная служба и государственная служба субъектов РФ;
- 4) государственная гражданская, правоохранительная и военная.

9. На гражданскую службу вправе поступать граждане РФ:

- 1) не моложе 20-ти лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие квалификационным требованиям;
- 2) достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие квалификационным требованиям;
- 3) достигшие возраста 18 лет, имеющие специальное образование;
- 4) достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование и отвечающие требованиям, установленным ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ».

10. Выберите определение служебного контракта:

- 1) соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы;
- 2) соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы;
- 3) соглашение между государственным служащим и гражданином, поступающим на гражданскую службу о прохождении гражданской службы;
- 4) соглашение между представителем нанимателя и государственным служащим, поступающим на гражданскую службу, или государственным служащим о замещении должности гражданской службы.

11. Предельный возраст пребывания на гражданской службе:

- 1) 55 лет;
- 2) 60 лет;
- 3) 65 лет;
- 4) предельный срок не установлен.

12. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданских служащих не может превышать:

- 1) 40 часов в неделю;
- 2) ограничений нет (ненормированный рабочий день);
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 38 часов в неделю.

13. Ежемесячная надбавка за особые условия труда гражданского служащего составляет:

- 1) до 200%;
- 2) до 100%;
- 3) до 150%;
- 4) до 250%.

14. В соответствии с каким документом осуществляется профессиональная служебная деятельность гражданского служащего:

- 1) Трудовой Кодекс РФ;
- 2) трудовой договор;
- 3) должностной регламент;
- 4) должностная инструкция.

15. Ежемесячная надбавка за выслугу лет при стаже работы от 10 до 15 лет составляет:

- 1) 15%;
- 2) 20%;
- 3) 25%;
- 4) 30%.

16. Сроки проведения аттестации государственных гражданских служащих в РФ:

- 1) один раз в 2 года;
- 2) один раз в 3 года;
- 3) один раз в 4 года;
- 4) один раз в 5 лет.

17. Количество независимых экспертов в составе аттестационной комиссии должно составлять:

- 1) не менее 10% членов аттестационной комиссии;
- 2) не менее 25% членов аттестационной комиссии;
- 3) не менее 30% членов аттестационной комиссии;
- 4) не менее 20% членов аттестационной комиссии.

18. Число независимых экспертов в конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ должно составлять не менее:

- 1) 50% членов комиссии;
- 2) 25% членов комиссии;
- 3) 20% членов комиссии;
- 4) специальных ограничений нет.

19. Конфликт интересов на гражданской службе происходит из-за:

- 1) возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, влияющей на объективное исполнение им должностных обязанностей;
- 2) отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы по недостаточным основаниям;
- 3) совершения гражданским служащим на основе личной материальной заинтересованности поступков, порочащих его честь и достоинство;
- 4) разглашения гражданским служащим сведений конфиденциального характера на основе личной материальной заинтересованности.

20. Гражданский служащий либо гражданин, поступающий на гражданскую службу или ранее состоявший на гражданской службе, может обратиться в комиссию по служебным спорам в течение:

- 1) месяца, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- 2) 2 месяцев, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- 3) 3 месяцев, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- 4) 6 месяцев, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

21. Гражданин Российской Федерации может быть лишен классного чина:

- 1) судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления;
- 2) при увольнении с гражданской службы;
- 3) Президентом Российской Федерации за серьезные должностные проступки;
- 4) Гражданин Российской Федерации не может быть лишен классного чина.

22. Для прохождения гражданской службы в классном чине секретаря государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса

- 1) устанавливается срок не менее одного года;
- 2) устанавливается срок не менее двух лет;
- 3) устанавливается срок не менее трех лет;
- 4) сроки не устанавливаются.

23. Для прохождения гражданской службы в классном чине референта государственной гражданской службы Российской Федерации 3 и 2 класса:

- 1) устанавливается срок не менее одного года;
- 2) устанавливается срок не менее двух лет;
- 3) устанавливается срок не менее трех лет;
- 4) сроки не устанавливаются.

24. Классные чины советника государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 и 3 класса:

- 1) присваиваются федеральным гражданским служащим Правительством Российской Федерации;
- 2) присваиваются федеральным гражданским служащим Президентом Российской Федерации;
- 3) присваиваются федеральным гражданским служащим представителем нанимателя в лице руководителя федерального государственного органа;
- 4) все ответы неверны.

25. Классные чины действительного государственного советника Российской Федерации 3 класса:

- 1) присваиваются федеральным гражданским служащим Правительством Российской Федерации;
- 2) присваиваются федеральным гражданским служащим Президентом Российской Федерации;
- 3) присваиваются федеральным гражданским служащим представителем нанимателя в лице руководителя федерального государственного органа;
- 4) все ответы неверны.